



## **BESTUURSVERSLAG 2024**

**STICHTING EUROPA KINDERHULP**

## INHOUDSOPGAVE

|                           |   |
|---------------------------|---|
| AANBIEDING JAARVERSLAG    | 3 |
| ALGEMEEN                  | 3 |
| JAARVERSLAG BESTUUR       | 4 |
| VERANTWOORDINGSVERKLARING | 6 |
| JAARPLAN 2024             | 9 |

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024 ( zie bijlage)

Stichting Europa Kinderhulp  
Gevestigd te Westzaan  
Kerkbuurt 27  
1551 AB Westzaan  
KvK 41199415

WESTZAAN 25 JUNI 2025

Geachte lezer,

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp heeft het genoegen u hierbij het jaarverslag over het jaar 2024 aan te bieden.

### **Samenstelling Algemeen Bestuur per 31 december 2024**

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Mw. C.J.M. Ubink     | algemeen voorzitter (Regio Oost)     |
| Mw. F. Voskamp       | algemeen secretaris (Regio Zuid)     |
| Dhr. H.A.G. de Heer  | algemeen penningmeester (Regio Oost) |
| Vacature             | algemeen lid (Regio Noord)           |
| Dhr. A. van der Tuuk | algemeen lid Kinderreizen            |
| Dhr. P. Smit         | algemeen lid (Regio West)            |
| Dhr. J.H. IJsendorn  | algemeen lid (Regio Oost)            |

### **ALGEMEEN**

Stichting Europa Kinderhulp heeft tot doel kinderen te ondersteunen die leven in en/of onder moeilijke omstandigheden, ongeacht nationaliteit, ras of levensbeschouwing. Dit betreft veelal kinderen die om uit één lopende redenen opgroeien in moeilijker omstandigheden. Deze problematiek kan zeer divers zijn; veelal zijn het aspecten van sociale armoede, maar ook bijvoorbeeld ziekte in het gezin, of financiële problemen. Vaak zien we dat het meerdere factoren zijn die een rol spelen, die doorwerken in de jeugd en opvoeding van deze kinderen.

De Stichting richt zich hierbij voornamelijk op kinderen van vijf tot en met twaalf jaar (teruggevraagde kinderen tot en met vijftien jaar) die we een vakantie aanbieden. Dit door deze kinderen een zorgeloze vakantietijd te bieden bij een gezin waar zij welkom zijn, en zich een paar weken volop kind mogelijk voelen. Welkom zijn in een vakantiegezin, waar aandacht voor je is en je even onbezorgd kind kunt zijn. Op kleinere schaal worden ook vakanties voor kinderen georganiseerd binnen een groep in een daartoe geëigende accommodatie binnen of buiten Nederland en met adequate begeleiding. En is er soms sprake van het geven van steun in natura ter plaatse, eventueel in samenwerking met andere (plaatselijke) organisaties.

### **Inschrijvingen van de Stichting**

De Stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41199415. De Stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en is opgericht op 23 maart 1961. Tevens heeft de Stichting sinds 22 december 2000 het CBF keurmerk en staat geregistreerd bij het Centraal Bureau voor Fondsenwerving te Amsterdam onder nummer: 209.

### **ANBI**

De Belastingdienst Registratie en Successie te Haarlem heeft bij schrijven d.d. 20 april 1994 de Stichting Europa Kinderhulp gerangschikt onder de instellingen als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956. Europa Kinderhulp is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

## JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

### Het jaar 2024

#### Kinderreizen

In 2024 zijn er vanuit Nederland, Duitsland, België, Oostenrijk, Frankrijk en Oekraïne kinderen geplaatst bij vakantiegezinnen. Dit betreft hetzelfde aantal reizen als in 2024.

De reizen die in 2024 hebben plaatsgevonden zijn:

| Reis                       | 2022       | 2023       | 2024       |
|----------------------------|------------|------------|------------|
| België                     | 49         | 41         | 34         |
| Berlijn                    | 106        | 110        | 105        |
| Hannover                   | 38         | 56         | 50         |
| Nederland-Kort             | 8          | 14         | 70         |
| Nederland-Lang             | 36         | 41         |            |
| Oekraïne                   | 0          | 21         | 18         |
| Oldenburg                  | 9          | 14         | 15         |
| Oostenrijk                 | 19         | 18         | 24         |
| Schneeberg-D.              | 27         | 30         | 34         |
| Secours Populaire Français | 37         | 39         | 47         |
|                            | <b>329</b> | <b>384</b> | <b>397</b> |
| Ameland Herfst             | 7          | 3          | 0          |
| België Kerst               | 4          | 4          | 2          |
| Berlijn Kerst              | 32         | 23         | 18         |
|                            | <b>43</b>  | <b>30</b>  | <b>20</b>  |

Ten opzichte van 2022 en 2023 zien we opnieuw een lichte stijging van het aantal kinderen die we een vakantie konden bieden. Mond-op-mond reclame zowel voor de uitzendende organisaties als voor Europa Kinderhulp is erg belangrijk in de werving. Fijn dat dit nu dus weer volop kan. De stijging zien we met name in de zomerreizen. Daar wordt ook actief voor geworven, reizen buiten de zomerperiode wordt niet actief op ingezet.

De Oekraïne reis is in 2024 doorgegaan voor kinderen die eerder waren geweest. De eerdere samenwerking met een uitzendende organisatie was niet meer mogelijk. Het is niet gelukt om een andere samenwerkende organisatie te vinden. Hierdoor is de werving van nieuwe kinderen minimaal geweest en op een gegeven moment ook gestopt. Medewerkers van Europa kinderpulp hebben de kinderen opgehaald bij de Hongaarse grens, en van daaruit zijn de kinderen naar Nederland gevlogen. Het vroeg een wat andere werkwijze, maar fijn dat deze kinderen toch ook konden komen. Na de vakantieperiode is besloten dat de Oekraïne reis geen onderdeel meer zal zijn van Europa Kinderhulp. De reis zal zelfstandig worden voortgezet door Stichting Kinderhulp Beregszasz.

De Nederlandse reis is in 2024 goed gegroeid. De reden hiervan is dat Europa Kinderhulp een samenwerking heeft opgezet met Stichting Buurtgezinnen. Zij vormen voor deze reis de uitzendende organisatie. We verwachten dat deze samenwerking zich



de komende jaren voort zal zetten en zal uitbreiden. Vorig jaar waren er twee Nederlandse reizen, kort en lang. In 2024 is er één Nederlandse reis geweest. Het aanbieden van twee periodes had geen meerwaarde, en vroeg wel meer van de vrijwilligers.

Voor de overige reizen geldt dat de samenwerkingen die er waren, zijn gecontinueerd. Het bestaan van deze samenwerkingen, die vaak al vele jaren goed verlopen, vormen een stevige basis voor continuïteit en vertrouwen.

### **Kwaliteitsontwikkeling**

Kwaliteitsontwikkeling gebeurt onder andere door het beleid regelmatig te evalueren en aan te passen zodat wij als organisatie blijven voldoen aan wet- en regelgeving. Ook is het belangrijk voor ons om aan de normering van het hernieuwde CBF keurmerk te voldoen.

Zo zijn onder andere de gedragscode en protocol zijn te vinden op de website [www.europakinderhulp.nl](http://www.europakinderhulp.nl). Iedere medewerker tekent er ook voor conform deze protocollen te werken.

We communiceren met onze vrijwilligers door middel van een maandelijks nieuwsbrief en is er een handboek beschikbaar op intranet. In het interne handboek is o.a. een klachtenprocedure opgesteld. Daarnaast zijn er in het handboek meerdere regelingen, protocollen en afspraken vastgelegd die de relatie met belanghebbenden borgt. Inkomende en uitgaande correspondentie wordt door het Algemeen Bestuur behandeld.

### **Centraal Secretariaat**

Het Centraal Secretariaat is ook in 2024 gecontinueerd. We zien dat er steeds meer gecommuniceerd wordt via mail en social media, daarnaast zijn we een aantal dagdelen per week telefonisch bereikbaar voor informatie op allerlei gebied.

### **E-mail**

Het is gewenst, dat de juiste communicatiemiddelen worden gebruikt voor het juiste doel. Elke medewerker heeft hierom beschikking over een persoonlijke en beveiligde mailbox welke, conform protocol, gebruikt moet worden voor communicatie uit naam van Europa Kinderhulp.

### **PR Communicatie Sociale Media**

De inzet van sociale media platformen als Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn e.a. is een onmisbaar onderdeel van onze informatievoorziening aan de buitenwereld.

Ook in 2024 hebben wij als Europa Kinderhulp aan de volgende zaken gewerkt:

- Verspreiden van persberichten, interviews met radio en gedrukte media
- Uitbreiding pr-materiaal
- Herziening van formulieren (voor huisbezoek etc.)
- Activiteiten op social media uitbreiden; LinkedIn naast Facebook en Instagram
- Google Analytics, Google AdWords, retargeting en online vindbaarheid
- Ondersteuning externe/interne communicatie van het Algemeen Bestuur
- Publiceren van vacatures

### **Overig**

Alle medewerkers maken gebruik van Outlook en Office 365.

### **Vrijwilligersbeleid**

Europa Kinderhulp kan haar werkzaamheden verrichten dankzij de inzet van vrijwilligers. Er zijn vrijwilligers die dat al vele tientallen jaren doen, en we zien ook instroom van nieuwe

medewerkers. Wel zien wij hierin een trend dat mensen zich minder makkelijk voor lange tijd committeren. Zodoende is de stichting voortdurend op zoek naar vrijwilligers.

### **Vrijwilligers per jaar**

Het aantal vrijwilligers is in 2024 stabiel gebleven. Er zijn een aantal mensen gestopt, maar ook weer nieuwe mensen ingestroomd. Het totale aantal is ca. 130 medewerkers. Van deze vrijwilligers zijn er ca. 50 die een specifieke rol hebben binnen de regio, binnen een reis of het bestuur. Daarnaast hebben we een groot aantal vrijwilligers die ondersteunen bij de vakantie ouderbezoeken, of activiteiten als de familiedagen.

### **Medewerkeroverleggen**

Er zijn 2 landelijke medewerkersdagen geweest. Deze vonden plaats in het voorjaar, waarbij het werven van de vakantiegezinnen vaak centraal staat. En een tweede dag in het najaar waarbij de reizen ook geëvalueerd worden. Op deze wijze borgen wij de werkwijze over de verschillende regio's heen. Fijn dat er ook weer een aantal medewerkers in het zonnetje gezet zijn, die al 5, 10 of veel langer vrijwilliger zijn bij Europa Kinderhulp. Naast deze landelijke overleggen houden de afzonderlijke regio's vergaderingen met de regionale medewerkers. Taken van deze regio's zijn de werving van de nieuwe vakantiegezinnen, het organiseren van de informatieavond voor (nieuwe) vakantiegezinnen en het organiseren van een familiedag voor alle gezinnen en kinderen gedurende de vakantieperiode.

### **Nevenfuncties Algemeen Bestuur**

De leden van het Algemeen Bestuur hebben geen relevante nevenfuncties.

### **Toezicht**

Het Algemeen Bestuur zal er te allen tijde voor zorgen, dat de vacatures binnen het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk worden vervuld.

## **VERANTWOORDINGSVERKLARING**

Het Algemeen Bestuur van Europa Kinderhulp onderschrijft de code Goed Bestuur voor Goede Doelen en handelt overeenkomstig. De principes van goed bestuur, waarbij het scheiden van de functies toezicht houden, besturen en verantwoorden voorop staan, zijn verankerd in het besturingsmodel dat Europa Kinderhulp kent. Daarnaast dient de instelling continu te werken aan een optimale besteding van middelen en streeft de instelling naar optimale relaties met belanghebbenden.

### **Bestuur en toezicht houden**

Bij Europa Kinderhulp is er sprake van een vrijwilligersbestuur. Het Algemeen Bestuur bestaat uit minstens 5 en maximaal 10 personen.

In het jaar 2024 is er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van het Algemeen Bestuur. Dhr. O. Verbeek heeft afscheid genomen Voor zijn positie is een vacature, het bestuur bestaat momenteel uit 6 personen. Dit is toereikend om alle werkzaamheden te verrichten.

De leden van het bestuur onderschrijven doel en grondslag van de stichting te onderschrijven. Leden van het Algemeen Bestuur zijn niet in dienst zijn van de Stichting en ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Benoeming geschiedt voor een periode van vier jaar. Zij treden na deze periode af, maar kunnen telkens herbenoemd worden voor een periode vier jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee functies in dat bestuur vervullen.

Ieder bestuurslid vertegenwoordigt een portefeuille. Binnen het Algemeen Bestuur vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, benoemen en ontslaan van bestuursleden, het vaststellen van de jaarstukken en begroting, wijzigen van de Statuten en bepaalt de omvang van de activiteiten. Het Dagelijks bestuur is voor de wijze waarop het van zijn bevoegdheden gebruik maakt, verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur dient minstens 5 maal per jaar bijeen te komen.

Het Algemeen Bestuur heeft oorspronkelijk Nederland in een aantal regio's verdeeld. Het Algemeen Bestuur stelt vrijwilligers aan in de regio die gezamenlijk een werkgroep vormen. De voorzitter van zo'n werkgroep wordt voorgedragen door de werkgroep en aangesteld door het Algemeen Bestuur. De regionale werkgroep voert de taken en werkzaamheden uit die haar door de statuten, reglementen en Algemeen Bestuur zijn opgedragen.

We werken vanuit 4 grote regio's: Noord, Oost, Zuid en West. Deze regio's richten zich met name op het bezoeken van de vakantiegezinnen en het onderhouden van de contacten gedurende het jaar en de vakantie.

Als een matrix loopt door de grote regio-organisatie de organisatie van de kinderreizen. Per kinderreis wordt door het Algemeen Bestuur een Algemeen Coördinator Kinderreis (ACK) aangesteld. Deze ACK heeft op zijn/haar beurt vertegenwoordigers in het Regio Bestuur de Regionaal Coördinatoren Kinderreizen (RCK's).

### **Besteding van de middelen**

De geworven fondsen dienen zoveel als mogelijk te worden besteed aan de primaire doelstellingen van Europa Kinderhulp. Europa Kinderhulp kent geen directe kosten voor fondsenwerving. De indirecte kosten voor fondswerving ligt gemiddeld tussen de 5-10%. Het CBF schrijft een maximum van 25% voor. Europa kinderhulp ontvangt geen subsidie. Naast fondsen zijn sponsoring, giften en donaties (ong. 250) een belangrijke inkomensbron. Alle belangrijke uitgaven worden vooraf gebudgetteerd en dienen te passen binnen het meerjarenbeleid, de begroting en een eventueel investeringsplan. De Algemeen Penningmeester waakt over de bestedingen en koppelt dit terug aan het Algemeen Bestuur.

De interne processen van Europa Kinderhulp zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement, waarin o.a. te volgen procedures zijn opgenomen.

Om de organisatie effectiever en efficiënter te maken wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld. Doelstellingen en subdoelstellingen worden geformaliseerd en door het vaststellen van activiteiten wordt aangegeven hoe dit te realiseren. Dit gebeurt door de gehele organisatie heen. Het nemen van initiatief en eigen verantwoordelijkheid om de jaardoelen te realiseren wordt in onze stichting als bijzonder waardevol beschouwd. Eigenaarschap willen wij zo dicht mogelijk bij de uitvoerder van de activiteit leggen. Het Algemeen Bestuur monitort het proces en bewaakt dat de doelen gerealiseerd worden.

Europa Kinderhulp en Pax Kinderhulp hebben regelmatig contact om ervaringen te delen en om, als zijnde de twee grootste organisaties die kinderen plaatsen bij vakantiegezinnen, verbeteringen door te voeren. In 2015 is gezamenlijk het Protocol Kindermishandeling opgesteld. Ook maken van beide organisaties de vertrouwensarts onderdeel uit van deze commissie. Deze commissie wordt ingezet bij een vermoeden



van mishandeling/misbruik, zodat niet iedere medewerker opgeleid hoeft te zijn in deze moeilijke en gevoelige materie. Daarnaast is er samenwerking rondom de Berlijn reis in de vorm van gezamenlijk reizen.

### **Financiën**

Het financiële jaarverslag wordt na goedkeuring gepubliceerd op onze website. Hierop staat veel informatie over Europa Kinderhulp.

Alle leden van het Algemeen Bestuur hebben deze verantwoordingsverklaring onderschreven en goedgekeurd.

### **Ontwikkeling van de reserves en fondsen**

Het Algemeen Bestuur van Stichting Europa Kinderhulp streeft conform CBF criterium een continuïteitsreserve na van maximaal 1,5 maal de jaarlijkse exploitatielasten.

De Algemene reserve zal de komende jaren aangewend worden voor eventuele onvoorziene uitgaven.

### **Beleggingsbeleid**

Het beleid van Stichting Europa Kinderhulp richt zich erop om tijdelijk niet benodigde gelden uitsluitend op spaarrekeningen te zetten. Deze spaarrekeningen vallen onder het depositogarantiestelsel van de Nederlandsche Bank.

**Voor het Financieel Jaarverslag 2024 en het verslag van de Kas Commissie, wordt verwezen naar de aparte bijlage.**



# Stichting Europa Kinderhulp

## BALANS PER 31 DECEMBER

|                                        | 2024      | 2023      |
|----------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>ACTIVA</b>                          |           |           |
| <b><i>Materiële vaste activa</i></b>   |           |           |
| Hardware                               | € 301     | € 637     |
| <b><i>Vlottende activa</i></b>         |           |           |
| Vorderingen en overlopende activa      | € 4.147   | € 1.108   |
| Geldmiddelen                           | € 468.332 | € 458.809 |
| <br>                                   |           |           |
| Totaal activa                          | € 472.780 | € 460.554 |
| <br><b>PASSIVA</b>                     |           |           |
| <b><i>Reserves en fondsen</i></b>      |           |           |
| Continuïteitsreserve                   | € 141.748 | € 170.087 |
| Algemene reserve                       | € 289.712 | € 218.678 |
| Reserve vanuit Telegraaf actie         | € 0       | € 29.040  |
| Reserve jubilea                        | € 10.000  | € 10.000  |
| Fonds Nederlandse kinderreizen         | € 18.677  | € 18.677  |
| Fonds familiedagen                     | € 7.500   | € 5.000   |
| Fonds IT                               | € 3.000   | € 3.000   |
|                                        | € 470.637 | € 454.482 |
| <br><b><i>Kortlopende schulden</i></b> |           |           |
| Diverse schulden                       | € 2.144   | € 6.072   |
| <br>                                   |           |           |
| Totaal passiva                         | € 472.780 | € 460.554 |

**Staat van Baten en Lasten**

|                                                                          | <b>Rekening<br/>2024</b> | <b>Begroot<br/>2024</b> | <b>Rekening<br/>2023</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Baten</b>                                                             |                          |                         |                          |
| Baten van particulieren                                                  | € 32.548                 | € 16.100                | € 24.096                 |
| Baten van bedrijven                                                      | € 12.782                 | € 4.700                 | € 2.710                  |
| Baten van loterijorganisaties                                            | € 3.435                  | € 3.000                 | € 3.129                  |
| Baten van subsidies van overheden                                        |                          |                         |                          |
| Baten van verbonden (internationale) organisaties                        | € 0                      | € 0                     | € 0                      |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven                        | € 31.802                 | € 21.500                | € 20.672                 |
| <i>Som van de geworven baten</i>                                         |                          |                         |                          |
| Baten als tegenpresentatie voor de levering van producten en/of diensten |                          |                         |                          |
| Overige baten                                                            | € 14.563                 | € 2.500                 | € 2.868                  |
| <i>Som van de Baten</i>                                                  | <b>€ 95.130</b>          | <b>€ 47.800</b>         | <b>€ 53.475</b>          |
| <b>Lasten</b>                                                            |                          |                         |                          |
| Besteed aan doelstellingen                                               | € 49.442                 | € 43.000                | € 45.760                 |
| Wervingskosten                                                           | € 3.683                  | € 7.500                 | € 35.971                 |
| Kosten beheer en administratie                                           | € 24.642                 | € 37.650                | € 27.076                 |
| <i>Som van de lasten</i>                                                 | <b>€ 77.767</b>          | <b>€ 88.150</b>         | <b>€ 108.807</b>         |
| Financiële baten/lasten                                                  | € 1.208                  | € 1.350                 | € 1.216                  |
| Totaal van de lasten na                                                  | <b>€ 78.975</b>          | <b>€ 89.500</b>         | <b>€ 110.023</b>         |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                         | <b>€ 16.155</b>          | <b>-€ 41.700</b>        | <b>-€ 56.548</b>         |
| Bestemming van saldo baten en lasten:                                    |                          |                         |                          |
| Toevoeging/onttrekking aan:                                              |                          |                         |                          |
| - overige reserve                                                        | € 42.695                 | -€ 41.700               | -€ 18.943                |
| - bestemmingsreserve                                                     | € 0                      | € 0                     | € 0                      |
| - bestemmingsfonds                                                       | -€ 26.540                | € 0                     | -€ 37.605                |
|                                                                          | <b>€ 16.155</b>          | <b>-€ 41.700</b>        | <b>-€ 56.548</b>         |

*Onder baten van verbonden organisaties zonder winststreven worden opgenomen de baten van nationale en internationale moeder- en zusterorganisaties van de fondsenwervende organisatie*

# Verslag kascommissie 2024

Datum: 11 juni 2025

Aanvang: 20:15 uur/Einde: 20:50 uur

Leden kascommissie:

Dhr. Martijn Truijens

Dhr. Walter Meissner

Lid Algemeen Bestuur:

Rick de Heer, landelijk penningmeester (LP)

## Verslag en bevindingen Financiële Rapportage 2024

1. De financiële rapportage is zoveel mogelijk opgemaakt op basis van het kasstelsel.
2. Alle baten en lasten m.b.t. het boekjaar zijn opgenomen in de rapportage.
3. De boekhouding vindt plaats in het software programma "E-boekhouden" in de cloud.
4. De Regio Penningmeesters (RP) beheren en boeken de kosten van hun regio in 'E-boekhouden'. Alle hardcopies zijn aanwezig bij de LP
5. De controle op juistheid en volledigheid van de regionale inkomsten en uitgaven geschiedt door de RP. Indien nodig adviseert de LP.
6. Voorafgaand aan de kascommissie vergadering hebben de kascommissie leden het concept Financiële Jaarverslag 2024 ontvangen en de jaaroverzichten van de SNS, ABN, Rabobank en ING. Verder een kijkfunctie in e-boekhouden. Vooraf inzicht op alles was hierdoor mogelijk. Steeksproef zijn er nog een paar nota's opgevraagd.

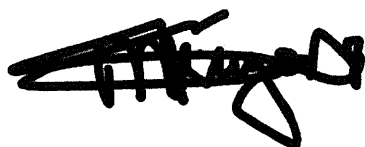
## Opmerkingen:

- Alle banksaldo zijn aangesloten tussen bank en administratie.
- Inkomsten in 2024 hoger dan 2023 heeft als oorzaak dat in er 2023 een legaat was binnengekomen. Kosten waren in 2023 hoog door de radiocampagne die er geweest was in het voorjaar, voor 2024 zijn deze campagnes niet geweest. Het effect van de campagnes was niet in verhouding met de kosten.
- Er is goedkeuring van de kansspelautoriteit om een deel van de besteden gelden voor 2024 toe te kennen aan de eerder gehouden telegraafactie. Hiermee is het geld wat we hebben ontvangen van de Telegraaf volledig volgens de afspraken en regelgeving opgegaan aan het goede doel.

## Conclusie:

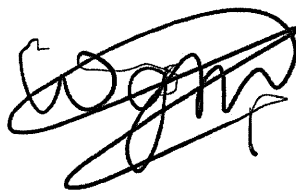
De kascommissie gaat akkoord met de voorliggende financiële rapportages 2024 en adviseert het Algemeen Bestuur om decharge te verlenen aan de Algemeen Penningmeester Rick de Heer.

Handtekening akkoord controle boeken:



Martijn Truijens

Datum: 14 juni 2025



Walter Meissner

Datum: 14 juni 2025